

Số: 1037 /KH-UBND

Quảng Bình, ngày 23 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý và sử dụng tài chính, tài sản công

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về việc quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý và sử dụng tài chính, tài sản công (sau đây gọi là Quy định số 189-QĐ/TW); UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất, toàn diện, trực tiếp, tuyệt đối của Đảng; chấp hành nghiêm chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Quyền lực nhà nước trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công phải được kiểm soát chặt chẽ, thống nhất; đảm bảo quyền lực được sử dụng đúng đắn, hiệu quả; mọi hành vi lạm dụng, lợi dụng quyền lực để tham nhũng, tiêu cực phải được ngăn chặn, phát hiện, xử lý nghiêm minh, kịp thời.

- Việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW của Bộ Chính trị là cơ sở để các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện của cơ quan, đơn vị, địa phương mình cho phù hợp; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Yêu cầu

- Kết hợp chặt chẽ, hiệu quả các cơ chế kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực nhà nước của Đảng, Nhà nước và Nhân dân; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, trách nhiệm giải trình, công khai, minh bạch trong từng cơ quan nhà nước.

- Nội dung kiểm soát phải toàn diện, đồng thời có trọng tâm, trọng điểm; hoạt động kiểm soát phải tôn trọng, không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Mỗi cơ quan, địa phương, đơn vị xây dựng và thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW của ngành, địa phương, đơn vị cần phải cụ thể, có trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tế; chú ý phải xác định rõ nội

uuu

dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, quán triệt sâu rộng, tổ chức thực hiện nghiêm Quy định số 189-QĐ/TW và các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cả hệ thống chính trị và xã hội, trước hết là của từng cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, là cơ chế quan trọng để kiểm soát quyền lực, nâng cao hiệu quả phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện cụ thể; nêu cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, gắn với thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của từng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền.

- Chỉ đạo định hướng hoạt động, xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức doanh nghiệp nhà nước có thẩm quyền thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát, xử lý các sai phạm, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Giải quyết kịp thời các thông tin tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với các hành vi vi phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, ban hành các chế độ, chính sách, tiêu chuẩn định mức trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và xây dựng, ban hành những quy định cụ thể về quy trình, trình tự thực hiện dân chủ trong công tác quản lý, điều hành.

2. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, người lao động về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, người lao động qua tổ chức sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; thực hiện trách nhiệm nêu gương; tăng cường tự kiểm tra nhằm ngăn chặn, phát hiện, xử lý các sai phạm trong nội bộ và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực khác.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các nội dung: Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự

lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; các văn bản quy phạm pháp luật và chủ trương của Đảng về công tác phòng, chống tham nhũng khác liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

3. Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động, bảo đảm cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị có chức năng quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các đơn vị này.

- Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công có đủ năng lực, trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp; có kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng chuyên sâu, nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; miễn nhiệm, điều động hoặc chuyển đổi vị trí công tác đối với những người không đáp ứng yêu cầu trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

4. Thực hiện các biện pháp kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

a) Kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công của các sở, ban, ngành, UBND các cấp.

Các sở, ban, ngành, UBND các cấp tổ chức thực hiện, quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi, thẩm quyền được giao theo đúng quy định của pháp luật và dự toán đã được HĐND quyết định, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Chính phủ. Công khai tài chính ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền được giao theo quy định. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

b) Kiểm soát quyền lực trong nội bộ các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công thông qua lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo thẩm quyền được giao; kiểm soát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên thuộc quyền quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao về sử dụng tài chính, tài sản công được thực hiện theo đúng chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, không để bị lợi dụng, lạm dụng để tham nhũng, tiêu cực. Việc kiểm soát được thực hiện qua các nguyên tắc hoạt động của từng ngành, từng cơ quan, đơn vị; qua công tác thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ; khen thưởng, xử lý vi phạm.

c) Kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức có thẩm quyền được giao quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, xây dựng và ban hành các quy chế, quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Chịu trách nhiệm trước tập thể lãnh đạo cấp trên về những đề xuất nhận xét, đánh giá, thẩm định đối với quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công thuộc thẩm quyền của mình.

- Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo đầy đủ, kịp thời, trung thực theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên thuộc quyền quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao về sử dụng tài chính, tài sản công. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với các hành vi vi phạm chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và Quy định số 189-QĐ/TW.

d) Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan thông tin đại chúng và Nhân dân trong việc thực hiện vai trò giám sát, phản biện, phát hiện, tố giác hành vi sai phạm.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên cùng cấp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và Quy định số 189-QĐ/TW; xem xét, xử lý kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên yêu cầu; phối hợp, tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện (hoặc cấp xã sau sáp nhập); Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, DNNN thuộc UBND tỉnh quản lý, tổ chức xã hội do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tăng cường thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời **trước ngày 15/01 hàng năm** (thời kỳ báo cáo từ ngày 01/01 đến 31/12 năm trước) hoặc theo yêu cầu đột xuất (qua Sở Tài chính để tổng hợp chung báo cáo UBND tỉnh). ✓

Thu

2. Sở Tài chính

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và các quy định khác về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tham mưu xây dựng báo cáo kết quả của UBND tỉnh để báo cáo Tỉnh ủy và các cơ quan Trung ương theo quy định.

- Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất, chặt chẽ, toàn diện của Đảng và đồng bộ, phù hợp với Quy định số 189-QĐ/TW.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện công khai, minh bạch trong bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công.

3. Thanh tra tỉnh

Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính công, tài sản công; việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Sở Tư pháp

Góp ý, thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo thẩm quyền.

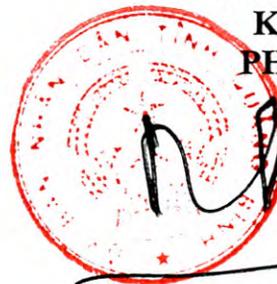
5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên tăng cường phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các cấp trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và Quy định số 189-QĐ/TW; thực hiện các giải pháp nhằm phát huy vai trò của xã hội trong công tác giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và Quy định số 189-QĐ/TW.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND tỉnh (*qua Sở Tài chính*) để chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQ tỉnh;
- TT BCĐTU về PCTNTC;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Chủ tịch và các PCTUBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các đơn vị và DNNN thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Công Thông tin Điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, TH. ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Phong Phú