

Số: 762 /UBND-NCVX

Quảng Bình, ngày 15 tháng 4 năm 2025

V/v Định hướng một số nội dung sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ công chức, viên chức khi sắp xếp ĐVHC 02 cấp

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 và Kết luận số 121-KL/TW ngày 24/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII1; các Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025, Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025, Kết luận số 130-KL/TW ngày 14/3/2025 và Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương (CQDP) 02 cấp; Trên cơ sở định hướng của Ban Chỉ đạo Chính phủ tại Công văn số 03/CV-BCĐ về sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; UBND tỉnh định hướng một số nội dung về sắp xếp ĐVHC và tổ chức CQDP 02 cấp; về tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện sắp xếp để các cơ quan, đơn vị, địa phương có căn cứ chủ động trong xây dựng phương án trình cấp có thẩm quyền như sau:

1. Về cơ cấu tổ chức chính quyền địa phương cấp xã: Chính quyền địa phương cấp xã gồm có HĐND và UBND.

1.1. Cơ cấu tổ chức

- HĐND cấp xã thành lập 02 Ban là Ban Pháp chế và Ban Kinh tế - Xã hội.
- UBND cấp xã thành lập 04 phòng và tương đương, gồm: (1) Văn phòng HĐND và UBND, (2) Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), (3) Phòng Văn hóa - Xã hội, (4) Trung tâm phục vụ hành chính công (xác định là tổ chức hành chính khác thuộc UBND cấp xã).

1.2. Về số lượng chức danh lãnh đạo

Thực hiện chủ trương của cấp có thẩm quyền về việc bố trí chức danh lãnh đạo cấp xã kiêm nhiệm chức danh người đứng đầu các cơ quan tham mưu, giúp việc cho cấp ủy, mặt trận tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, chính quyền để tăng số lượng công chức làm việc trực tiếp giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp, đề nghị các địa phương thực hiện như sau:

- Lãnh đạo HĐND cấp xã gồm Chủ tịch (chức danh kiêm nhiệm) và 01 Phó Chủ tịch (chức danh chuyên trách).

- Lãnh đạo UBND cấp xã gồm Chủ tịch (chức danh chuyên trách) và 02 Phó Chủ tịch (01 Phó Chủ tịch kiêm nhiệm chức danh Chánh Văn phòng HĐND và UBND; 01 Phó Chủ tịch kiêm nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công).

- Các Ban của HĐND có Trưởng ban (chức danh kiêm nhiệm) và 01 Phó Trưởng ban (chức danh chuyên trách).

- Các phòng và tương đương của UBND có Trưởng phòng (chức danh chuyên trách hoặc do Phó Chủ tịch UBND kiêm nhiệm) và 01 cấp phó (chức danh chuyên trách).

1.3. Định hướng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã mới

(1) Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu, giúp HĐND, UBND cấp xã về: Chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cấp xã, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, giúp UBND cấp xã về công tác ngoại vụ, biên giới (đối với ĐVHC cấp xã có đường biên giới lãnh thổ quốc gia trên đất liền, trên biển và hải đảo).

(2) Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, kinh tế hợp tác; quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương: Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng

sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo); nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

(3) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Lĩnh vực Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

- Lĩnh vực Y tế: Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).

(4) Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tham mưu, giúp UBND cấp xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn cấp xã.

2. Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chính quyền địa phương cấp xã

2.1. Cơ cấu tổ chức

(1) Đối với lĩnh vực giáo dục:

Giữ nguyên các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non công lập trên địa bàn; Chuyển nguyên trạng 499 đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trên địa bàn cho UBND



cấp xã quản lý theo địa bàn xã sau khi sắp xếp ĐVHC cấp xã (gồm: Mâm non 164; Tiêu học: 169; THCS: 127; TH và THCS: 39);

(2) Đối với đơn vị sự nghiệp lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên: Chuyển giao nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự hiện có của 07 Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, Giáo dục thường xuyên cấp huyện cho Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý để thực hiện cung ứng dịch vụ theo khu vực liên xã, phường; Đổi tên Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh thành Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh, thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo để tiếp nhận, thực hiện chức năng, nhiệm vụ về giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên trên địa bàn cấp xã;

(3) Đối với lĩnh vực y tế:

Duy trì các Trạm Y tế xã, phường hiện có để đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn. Sau khi hoàn thành sắp xếp ĐVHC các cấp, căn cứ vào diện tích, quy mô dân số của ĐVHC cấp xã mới, UBND cấp tỉnh có thể tổ chức lại thành 01 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã để thực hiện nhiệm vụ về phòng bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người dân trên địa bàn. Đối với các trung tâm y tế, bệnh viện đa khoa thuộc UBND cấp huyện hiện nay Sở Y tế tiếp tục quản lý để sắp xếp, tổ chức cung ứng dịch vụ theo khu vực liên xã, phường.

(4) Đối với các Ban Quản lý Rừng Phòng hộ cấp huyện:

Chuyển nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ, diện tích bảo vệ, địa bàn quản lý, tổ chức bộ máy; biên chế nhân sự các Ban Quản lý Rừng phòng hộ cấp huyện (Ban Quản lý Rừng phòng hộ các huyện Tuyên Hoá, Minh Hoá, Quảng Ninh, Quảng Trạch) thành 04 Ban Quản lý rừng phòng hộ (đơn vị sự nghiệp công lập) trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường quản lý.

(5) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, nông nghiệp, môi trường, dịch vụ công ích....: Sau khi có quy định của cấp có thẩm quyền về tổ chức hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập sẽ thực hiện sắp xếp, tổ chức lại theo quy định, trước mắt định hướng sắp xếp cụ thể như sau:

Giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện thuộc lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, nông nghiệp (giải thể 08 Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; 08 Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông thuộc UBND 08 huyện, thị xã, thành phố); thành lập mỗi xã 01 Trung tâm Dịch vụ cấp xã (Sau khi sắp xếp có 41 đơn vị ở 41 xã, phường) để thực hiện cung ứng dịch vụ công lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, nông nghiệp.

+ Biên chế, nhân sự của 41 Trung tâm Dịch vụ cấp xã được giao trên cơ sở biên chế được giao, nhân sự hiện có năm 2025 của các Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông cấp huyện trước khi giải thể;

+ Về tài sản của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông cấp huyện (trước khi giải thể): Trước mắt, các Trung tâm Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông cấp huyện đóng trên địa bàn xã nào thì giao cho UBND xã đó quản lý, khai thác, về lâu dài, sẽ căn cứ tình hình thực tiễn để bố trí, sắp xếp theo quy định. ✓

- (6) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ môi trường, đô thị, công ích; xây dựng, phát triển quỹ đất, giải phóng mặt bằng (21 đơn vị), bao gồm:
- + 07 Ban Quản lý các công trình công cộng (Minh Hoá, Tuyên Hoá, Quảng Ninh, Bồ Trạch, Ba Đồn, Lệ Thủy, Quảng Trạch);
 - + Ban Quản lý dịch vụ công ích Đồng Hới
 - + 02 Đội Quy tắc đô thị (Đồng Hới, Ba Đồn);
 - + 07 Ban Quản lý dự án ĐTXD và Phát triển quỹ đất cấp huyện (Quảng Ninh, Bồ Trạch, Minh Hoá, Tuyên Hoá, Ba Đồn, Đồng Hới, Lệ Thủy);
 - + Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Quảng Trạch;
 - + Ban Quản lý dự án ODA huyện Quảng Trạch;
 - + Ban Quản lý Chợ Đồng Hới;
 - + Trung tâm Công viên cây xanh (thành phố Đồng Hới);

Trước mắt các đơn vị đóng trên địa bàn xã nào thì thực hiện chuyển giao nguyên trạng chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, biên chế, nhân sự cho UBND xã đó thực hiện quản lý, vận hành. Sau khi có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền sẽ thực hiện tổ chức lại theo quy định.

3. Về biên chế cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chính quyền địa phương cấp xã

3.1. Nguyên tắc sắp xếp

- Cơ bản chuyển 100% biên chế cấp huyện hiện có để bố trí biên chế cấp xã, trong đó đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp huyện hiện nay được bố trí làm nòng cốt tại các đơn vị cấp xã mới; có thể tăng cường cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh về cấp xã.

- Trước mắt cơ bản giữ nguyên số lượng biên chế cán bộ, công chức của cấp huyện, cấp xã hiện có để bố trí làm việc tại cấp xã và thực hiện việc rà soát, tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm trong thời hạn 05 năm cơ bản theo đúng quy định của Chính phủ; dự kiến biên chế bình quân của mỗi cấp xã khoảng 32 biên chế (không bao gồm khối đảng, đoàn thể).

- Về biên chế viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập:

Trên cơ sở định hướng sắp xếp, cơ cấu lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực tại cấp xã mới theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực; UBND tỉnh bố trí chỉ tiêu biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách trong tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao, bảo đảm thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, thực hiện đầy mạnh tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực phù hợp với điều kiện, đặc điểm của từng địa bàn.

3.2. Định hướng cụ thể

- Viên chức sự nghiệp giáo dục: Để đảm bảo hoàn thành kế hoạch năm học 2024-2025, đội ngũ viên chức sự nghiệp giáo dục được bố trí ổn định nguyên trạng trên cơ sở tổng biên chế sự nghiệp, nhân sự hiện có trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục tại các ĐVHC thực hiện sắp xếp đến hết năm học 2024-2025.

Việc bố trí, cơ cấu lại số lượng biên chế, viên chức theo đúng định mức gắn với việc tổ chức cơ cấu lại tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ lãnh đạo, quản lý và viên chức chuyên môn, nghiệp vụ, gắn với tinh giản biên chế; đổi tên trường, thay



đội con dấu... phù hợp với ĐVHC mới hình thành sau sắp xếp, đảm bảo theo đúng quy định từ năm học 2025-2026.

- Đối với lĩnh vực Y tế: Để đảm bảo tính ổn định, liên tục trong việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, đội ngũ viên chức Y tế cơ sở trước mắt được bố trí nguyên trạng trên cơ sở tổng số biên chế sự nghiệp, nhân sự hiện có các Trạm y tế xã để bố trí cho 41 Trạm y tế cơ sở mới hình thành sau sắp xếp;

Việc bố trí, cơ cấu lại số lượng biên chế, viên chức theo đúng định mức gắn với việc điều động, thực hiện chính sách nghỉ hưu, thôi việc,... và tinh giản biên chế theo các quy định pháp luật, đảm bảo sau 5 năm kể từ ngày có quyết định sáp nhập, số lượng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo quy định.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực khác

(1) Đối với biên chế sự nghiệp trong các Ban Quản lý Rừng phòng hộ cấp huyện: Chuyển nguyên trạng biên chế sự nghiệp được cấp có thẩm quyền giao năm 2025 và nhân sự hiện có cho các Ban Quản lý Rừng phòng hộ cấp huyện cho Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận, quản lý;

(2) Lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, nông nghiệp: Trên cơ sở biên chế sự nghiệp, nhân sự hiện có của các Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông (trước khi giải thể); UBND tỉnh phân bổ cho 41 Trung tâm Dịch vụ cấp xã mới sau khi sắp xếp (trên cơ sở đề nghị của UBND cấp huyện);

(3) Lĩnh vực môi trường, dịch vụ công ích; xây dựng, phát triển quỹ đất, giải phóng mặt bằng: Trước mắt giữ nguyên trạng biên chế được giao năm 2025, nhân sự hiện có của các đơn vị để chuyển giao cho 01 UBND cấp xã quản lý theo định hướng (đơn vị đóng trên địa bàn xã nào thì chuyển giao nguyên trạng cơ cấu tổ chức đơn vị và biên chế của đơn vị cho xã đó quản lý); Sau khi có quy định về tổ chức hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập của cấp có thẩm quyền thực hiện tổ chức lại, sắp xếp biên chế, nhân sự theo quy định.

3. Đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn, tổ dân phố hiện nay

- Kết thúc việc sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã hiện nay kể từ ngày 01/8/2025. Xem xét có thể sắp xếp, bố trí người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tham gia công tác tại thôn, tổ dân phố và thực hiện chế độ, chính sách đối với các trường hợp không bố trí công tác theo quy định.

- Tiếp tục xác định thôn, tổ dân phố là tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư, không phải là cấp hành chính. Trước mắt giữ nguyên các thôn, tổ dân phố hiện có; sau khi hoàn thành sắp xếp ĐVHC các cấp, trên cơ sở hướng dẫn của cấp có thẩm quyền để sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố theo hướng tinh gọn, phục vụ trực tiếp đời sống của cộng đồng dân cư trên địa bàn.

4. Quy trình, thẩm quyền thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, phân bổ biên chế, nhân sự

Căn cứ quy định của Trung ương, của tỉnh và định hướng sắp xếp tổ chức bộ máy tại văn bản này, UBND tỉnh giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, cụ thể:

a) UBND cấp huyện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ chuyển giao cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để đề xuất phương án phân bổ biên chế, danh sách nhân sự dự kiến sẽ điều chuyển về các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và bố trí tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND các xã, phường sau khi sắp xếp gửi về UBND tỉnh **trước ngày 20/5/2025 theo phụ lục 01, 02 đính kèm (qua Sở Nội vụ thẩm định)** phê duyệt để làm cơ sở triển khai thực hiện.

b) Căn cứ các quy định và đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; sau khi có Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Quảng Bình giao Sở Nội vụ trình UBND tỉnh:

- Quyết định về thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định;
- Quyết định điều chuyển biên chế, nhân sự của UBND cấp huyện về các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và UBND cấp xã theo quy định.

5. Định hướng sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức cấp xã

5.1. Nguyên tắc sắp xếp, bố trí CCVC

- Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy Đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trong sắp xếp, bố trí cán bộ theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước. CCVC phải chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và quyết định của cấp có thẩm quyền. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trong việc sắp xếp, bố trí CCVC thuộc phạm vi quản lý.

- Việc sắp xếp, bố trí CCVC phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khoa học, chặt chẽ; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, phù hợp với tình hình thực tiễn của đội ngũ CCVC và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương; trong đó quan tâm CCVC có năng lực nổi trội, có trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Quá trình sắp xếp nhân sự, bố trí cấp trưởng, cấp phó của cơ quan đơn vị phải đảm bảo khách quan, dân chủ, minh bạch; theo nguyên tắc, tiêu chí cụ thể; đúng quy định về phân cấp quản lý cán bộ và hướng dẫn của cấp trên, tạo sự thống nhất cao trong cơ quan, đơn vị.

- Việc lựa chọn, sắp xếp, bố trí CCVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải căn cứ vào năng lực, sở trường, uy tín, kinh nghiệm công tác, kết quả sản phẩm công việc cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mới, nhất là đối với vị trí cấp trưởng. Đồng thời, phải bảo đảm tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, gắn với cơ cấu và quy hoạch cấp ủy.

- Gắn việc sắp xếp, bố trí CCVC với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ CCVC của từng cơ quan, đơn vị; tiến hành rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ CCVC trên cơ sở yêu cầu của vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị mới để thực hiện việc bố trí, sắp xếp, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC, nâng cáo hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Làm tốt công tác tư tưởng, giải quyết kịp thời chế độ, chính sách CCVC nhằm tạo ổn định tư tưởng, tâm tư, tình cảm của đội ngũ CCVC khi tổ chức sắp xếp, bố trí.



5.2. Về tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh và vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức ở cấp xã mới.

- Tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý cấp xã áp dụng như đối với tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý tương ứng của cấp huyện hiện nay theo quy định hiện hành của Chính phủ.

- Đối với công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ cấp xã áp dụng tiêu chuẩn trình độ đào tạo theo yêu cầu vị trí việc làm đối với công chức, viên chức từ cấp huyện trở lên theo quy định của Chính phủ.

5.3. Định hướng sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức ở cấp xã mới

Căn cứ vào định hướng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của ĐVHC cấp xã mới, điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực cán bộ, công chức, viên chức của cấp huyện và cán bộ, công chức của cấp xã hiện nay, UBND cấp huyện xây dựng phương án sắp xếp, bố trí đối với CCVC phù hợp với nhiệm vụ CCVC theo vị trí việc làm của tổ chức bộ máy mới.

5.4. Quy trình, thẩm quyền thực hiện sắp xếp, bố trí CCVC

Căn cứ quy định của Trung ương và của tỉnh; chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy hình thành sau sắp xếp và quy định tại văn bản này, UBND tỉnh giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, cụ thể:

a) Tập thể lãnh đạo cấp uỷ, lãnh đạo UBND cấp huyện thảo luận và đề xuất phương án sắp xếp, bố trí đối với CCVC phù hợp với nhiệm vụ CCVC theo vị trí việc làm của tổ chức bộ máy mới (bao gồm: cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã mới; CCVC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, người lao động. Phương án không phê duyệt các chức danh diện Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ quản lý) (mẫu phương án 03 kèm theo) **gửi về UBND tỉnh trước ngày 20/5/2025** (qua Sở Nội vụ thẩm định) phê duyệt để làm cơ sở triển khai thực hiện.

b) Quyết định bổ nhiệm, bố trí CCVC sau khi có Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ phương án sắp xếp, bố trí nhân sự sau sắp xếp tổ chức bộ máy đã được phê duyệt, UBND tỉnh giao:

- Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định bổ nhiệm đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Đảng uỷ UBND tỉnh quản lý; Quyết định điều động công chức, viên chức cấp huyện bố trí công chức, viên chức ở đơn vị hành chính cấp xã theo phương án đã được phê duyệt.

- Chủ tịch UBND cấp xã quyết định tiếp nhận, bố trí CCVC và người lao động đảm bảo đúng quy định, theo phương án nhân sự đã được phê duyệt.

5.5. Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp ĐVHC

- Cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cấp xã khi được bố trí vào các chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý tại ĐVHC cấp xã mới tiếp tục giữ phụ cấp chức vụ lãnh đạo hiện hưởng trong thời gian 06 tháng kể từ ngày có quyết định; sau đó thực hiện theo quy định mới của Chính phủ. Trường hợp công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại ĐVHC cấp xã mới thì tạm thời chưa áp dụng mức phụ cấp chức vụ lãnh đạo và sẽ thực hiện khi có quy định của



- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước khi được bố trí công tác ở ĐVHC mới thì tiếp tục được hưởng lương theo ngạch, bậc và các chế độ phụ cấp lương hiện hưởng trong thời gian gian 6 tháng; sau đó thực hiện theo quy định mới của Chính phủ.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp mà có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc thì UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện việc rà soát, đánh giá và thực hiện chính sách, chế độ theo quy định hiện hành của Chính phủ, bảo đảm giữ được người có năng lực nổi trội, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Trường hợp cán bộ, công chức ở cấp huyện và cấp xã không đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện để được bố trí đảm nhiệm vị trí việc làm ở cấp xã mới thì trình cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ, chính sách theo quy định hiện hành của Chính phủ.

Trên đây là định hướng một số nội dung về sắp xếp ĐVHC và tổ chức CQĐP 02 cấp; về tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện sắp xếp ĐVHC. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định cho phù hợp;

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh Quảng Trị (để biết);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Huyện ủy, Thành ủy, Thị ủy;
- Phòng Nội vụ cấp huyện;
- Lưu: VT, XDCQ&TCBC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Phong

Số TT	Loại hình, tên đơn vị	Số được giao của năm 2025			Số có mặt đến thời điểm 31/3/2025					
		Tổng số	Số lượng người làm việc		HD theo ND 111	Tổng số	Chia ra			HD theo ND 111
			Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN			Số viên chức			
							Tổng viên chức	Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN	
	Trạm Y tế 2									
	Trạm ...									
1.2	Xã 2 (tương tự như xã 1)									
5	Trung tâm Dịch vụ cấp xã (lĩnh vực Văn hoá, thể thao, thông tin truyền thông, nông nghiệp)									
5.1	Xã 1...									
5.2	Xã 2 (tương tự như xã 1)									
	Xã...									
C	Dự kiến chuyển nguyên trạng về UBND cấp xã (xã có trung tâm đóng trên địa bàn xã)									
	UBND xã (Ghi rõ tên Xã có trụ sở Trung tâm đóng trên địa bàn)									
1	Ban Quản lý các công trình công cộng									
1	Ban Quản lý dịch vụ công ích									
3	Đội Quy tắc đô thị									
4	Ban Quản lý dự án ĐTXD và Phát triển quỹ đất									
5	Trung tâm Phát triển Quỹ đất									
6	Ban Quản lý dự án ODA									
7	Ban Quản lý Chợ									
8	Trung tâm Công viên cây xanh									

Ghi chú: Thông tin chi tiết liên hệ đ/c: Phạm Thị Trang, CV Phòng XDCQ&TCBC, Sở Nội vụ (0912.867.357)

Số: /PA-UBND

Quảng Bình, ngày tháng năm 2025

PHƯƠNG ÁN
SẮP XẾP, BỔ TRÍ CCVC THUỘC UBND XÃ ... SAU KHI
THỰC HIỆN SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ VÀ
XÂY DỰNG MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ) và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ); Công văn số 003/CV-BCĐ của Ban Chỉ đạo Chính phủ về sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Đề án số...../ĐA-UBND ngày /4/2025 của UBND tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Bình năm 2025; trên cơ sở biên bản làm việc giữa UBND huyện với UBND các xã:.....; UBND huyện xây dựng phương án sắp xếp, bổ trí CCVC thuộc UBND huyện và CBCC cấp xã như sau:

TT	Cơ quan, đơn vị/Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ chuyên môn/ngành đào tạo	Vị trí việc làm hiện nay	Vị trí việc làm sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy (Ghi rõ phương án cụ thể: Bổ nhiệm chức vụ tại Phòng nào? Thuộc xã nào?)	Ghi chú
I Văn phòng HĐND và UBND huyện...						
1	Nguyễn Văn	13/10/1982	Đại học, ngành Luật	Phó Chánh Văn phòng	Điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Chánh VP HĐND và UBND, thuộc xã X	
2	Lê Thị	05/6/1987	Đại học Kinh tế	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực...	Điều động đến làm việc tại Văn phòng HĐND và UBND xã X bổ trí lĩnh vực...	
3	Hoàng Văn	06/7/1988	Đại học, ngành Luật	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực...	Điều động đến làm việc tại Văn phòng HĐND và UBND xã Y bổ trí lĩnh vực...	
4	Võ Văn	07/8/1498	Sơ cấp, Lái xe	Nhân viên lái xe	Bổ trí nhân viên	HĐ theo NĐ 111
...	...	...	..	..	.. xã K, L, M,...	
II Phòng Tư pháp huyện.....						
1	Cao Văn	09/10/1975	Đại học, ngành	Phó Trưởng	Điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Chánh VP	

			Luật	phòng	HĐND và UBND, thuộc xã C	
2	Hồ Thị	12/6/1987	Đại học, ngành Luật	Chuyên viên	Điều động đến làm việc tại Văn phòng HĐND và UBND xã Y bổ lĩnh vực tư pháp	
3	Đỗ Thị	02/3/1991	Đại học, ngành Luật	Chuyên viên	Điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Chánh VP HĐND và UBND, thuộc xã M	
...	.....	.....	.....	.....	..... xã H, G, F, ...	
III Phòng Nội vụ						
1	Lê Văn ..	08/3/1985	Đại học, ngành Luật	Phó Trưởng phòng	Điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã K	
2	Trần Thị ...	20/10/199 0	Đại học, ngành Quản trị nhân lực	Chuyên viên	Điều động đến làm việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã L bổ trí lĩnh vực nội vụ	
3	.....	...	...	...	...
IV Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin						
1	Phan Văn ...	20/12/198 2	Đại học, ngành Văn hóa học	Phó Trưởng phòng	Điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã B	
2	.....	.....	.....	.....	.....
V Xã						
1	Nguyễn Đức..		Đại học, ngành Quản lý đất đai	Công chức địa chính xã....	Điều động đến làm việc tại Phòng Kinh tế thuộc xã...bổ trí lĩnh vực môi trường	
..					
VI Phường...						
1	Trần Thị		Đại học, ngành Quản trị kinh doanh	Công chức Văn phòng – Thống kê thuộc phường....	Điều động đến làm việc tại Phòng Kinh tế thuộc xã...bổ trí lĩnh vực môi trường	

CT UBND HUYỆN/TX/TP

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM VIỆC
Về việc thống nhất phương án sắp xếp, bố trí CCVC thuộc huyện...
Sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy

Hôm nay, ngày tháng năm 2025, tại, UBND huyện....vàhọp để thống nhất phương án sắp xếp, bố trí CCVC thuộc huyện....sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy. Cụ thể như sau:

Thành phần họp:

1. Huyện

.....

.....

2. Xã/phường/thị trấn/đơn vị

.....

Nội dung cuộc họp

Kết luận

Cuộc họp kết thúc vào lúc.....giờ cùng ngày, biên bản này lập thành ... bản, mỗi bên giữ một bản và 01 bản báo cáo UBND tỉnh./.

CT UBND HUYỆN/TX/TP

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐƠN VỊ**